

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC „ELIE RADU”	PROCEDURA PROPRIE DE STABILIRE A SĂLILOR DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR, ORARULUI, CIRCUTUL ELEVILOR, PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC ȘI MODUL ÎN CARE SE REALIZEAZĂ DEZINFECȚIA	Ediția: 1 Revizia: 0 Exemplar: 3
	Cod PO 63	Pagina 1 din 7

Nr. înreg. 794 / 18.05.2020

Aprobat
DIRECTOR,
 Prof. ing. Arieș Ioana



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii

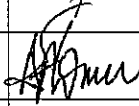


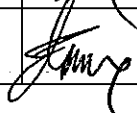
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Arieș Ioana	Director	18.05.2020	<i>[Signature]</i>
2.	Verificat	Ilie Narcisa	Responsabil CEAC	18.05.2020	<i>[Signature]</i>
3.	Aprobat	Arieș Ioana	Director	18.05.2020	<i>[Signature]</i>

2. Situația edițiilor, a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Ediția /revizia	Data	Pagina cu modificări	Modificat		Verificat	
			Nume	Semnătura	Nume	Semnătura
I / 0	18.05.2020	-				

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC „ELIE RADU”	PROCEDURA PROPRIE DE STABILIRE A SĂLILOR DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR, ORARULUI, CIRCUTUL ELEVILOR, PERSONALULUI DIDACTIC , DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC ȘI MODUL ÎN CARE SE REALIZEAZĂ DEZINFECȚIA	Ediția: 1 Revizia: 0 Exemplar: 3
	Cod PO 63	Pagina 2 din 7

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	
1.	Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Secretar	Doloiu Florentina		
2.	Aplicare	2	Managerial	Director	Arieș Ioana		
4.	Informare	4	Director	Director	Arieș Ioana		
5.	Arhivare	6	Secretariat	Secretar șef	Cojocaru Tatiana		

4. Scopul procedurii operaționale

Procedura reglementează modul în care se stabilesc modalitățile desfășurare a activităților de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, stabilirea sălilor în care se desfășoară aceste activități, orar de desfășurare a acestora, circuitul de intrare-ieșire a elevilor, personalului didactic , didactic auxiliar și nedidactic și modul în care se realizează dezinfectia.

5. Domeniul de aplicare al procedurii de sistem

Procedura se aplică activităților de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat realizate în perioada 2-12 Iunie 2020 la Liceul Tehnologic “Elie Radu”, București

Procedura operațională va fi publicată pe site-ul școlii.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

Legislație aplicabilă

ORDIN nr. 4.220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ

– art. 83 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; – Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare; – Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare; – art. 10 alin. (2) lit. b), art. 17 alin. (2) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) al Hotărârii Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării și ale art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC „ELIE RADU”	PROCEDURA PROPRIE DE STABILIRE A SĂLILOR DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR, ORARULUI, CIRCUTUL ELEVILOR, PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC ȘI MODUL ÎN CARE SE REALIZEAZĂ DEZINFECȚIA	Ediția: 1 Revizia: 0 Exemplar: 3
	Cod PO 63	Pagina 3 din 7

6.1. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entității publice.

Regulament Intern

Regulament de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic ” Elie Radu”

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii de sistem

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Procedura	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PS (Procedura de sistem) = procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor structurilor din cadrul entității publice; Structura = compartiment/ serviciu/ birou/ secție/ cabinet etc; Conducătorul structurii = conducătorul entității/șef compartiment /șef serviciu/ șef birou, etc.; PO (Procedura Operațională) - procedura care descrie o activitate complexă sau un proces care se desfășoară la nivelul uneia sau mai multor structuri din cadrul entității publice; PL (Procedura de lucru) = procedura care descrie o activitate simplă sau un proces care se desfășoară la nivelul unei singure structuri din cadrul entității publice;
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, operaționale sau de lucru, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4	Monitorizarea	Supraveghere instrumentată continuă a realizării activității și a obținerii rezultatelor programate ale acesteia

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborate
3.	V	Verificare

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC „ELIE RADU”	PROCEDURA PROPRIE DE STABILIRE A SĂLILOR DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR, ORARULUI, CIRCUTUL ELEVILOR, PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC ȘI MODUL ÎN CARE SE REALIZEAZĂ DEZINFECȚIA	Ediția: 1 Revizia: 0 Exemplar: 3
	Cod PO 63	Pagina 4 din 7

4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	I.	Informare
7.	E.	Evidență
8.	Ah.	Arhivare
9.	L	Lege
11.	OG	Ordonanța de Guvern
12.	HG	Hotărâre de Guvern

8. Descrierea proceduri

8.1. Generalități

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic ” Elie Radu”, în baza prevederilor ordinului MEC 4220/2020, a elaborat și a aprobat o procedura proprie, prin a stabilit modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfecția unității de învățământ, asigurându-se că:

a) la intrarea în unitatea de învățământ a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și a elevilor va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37°C) de către cadrul medical care va asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților;

b) în situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament;

c) participarea elevilor la activitățile de pregătire va fi decisă de părinții acestora după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiilor acestora (persoane care suferă de afecțiuni cronice sau persoane cu vârsta de peste 65 de ani);

d) elevii prevăzuți la literele b) și c) vor beneficia de o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale);

e) parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică;

f) elevii vor fi însoțiți de către cadrul didactic de la accesul în unitatea de învățământ până în sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire;

g) la intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.);

h) în toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2;

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>LICEUL TEHNOLOGIC „ELIE RADU”</p>	<p>PROCEDURA PROPRIE DE STABILIRE A SĂLILOR DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR, ORARULUI, CIRCUTUL ELEVILOR, PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC ȘI MODUL ÎN CARE SE REALIZEAZĂ DEZINFECȚIA</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0 Exemplar: 3</p>
	<p>Cod PO 63</p>	<p>Pagina 5 din 7</p>

i) intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare, către sălile de clasă și alte încăperi, sunt stabilite de unitatea de învățământ, semnalizate corespunzător și dezinfectate în mod regulat;

j) unitatea de învățământ asigură săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent;

k) elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor purta masca de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun;

l) coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu între schimburi (dacă este cazul) și la finalizarea programului;

m) în sălile de clasă activitățile se vor desfășura cu maximum 10 elevi, situați la cca. 2 metri distanță unul de altul, care vor purta mască pe tot parcursul desfășurării activităților din unitatea de învățământ;

n) în perioada 2-12 iunie, durata activităților petrecute de elevi în sălile de clasă nu va fi mai mare de 3 ore pentru elevii de liceu și de 2 ore pentru elevii de gimnaziu. În situația unităților de învățământ care vor realiza activitățile de pregătire în două schimburi, între acestea va fi prevăzut un interval de 2 ore pentru dezinfectarea/igienizarea cu substanțe biocide și aerisirea sălilor pentru o perioadă de cel puțin o oră;

o) în perioada desfășurării activităților de pregătire, pauzele intermediare vor fi programate decalat, astfel încât elevii de la grupe diferite să nu interacționeze fizic;

p) grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților;

q) colectarea măștilor purtate se va face în locuri speciale, semnalizate corespunzător, amenajate în unitatea de învățământ;

r) la sfârșitul activităților, elevii vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu. următoarele:

✓ Implicarea unui număr de 90 de elevi în programul de pregătire suplimentară la disciplinele de bacalaureat;

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Lista documentelor utilizate

- ✓ Programul de desfășurare a activităților de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat în perioada 2-12 iunie;
- ✓ Programul profesorilor de serviciu;
- ✓ Orarul elevilor;
- ✓ Grupele de elevii ;
- ✓ Programul de consiliere;
- ✓ Programarea elevilor pe sălile de clasă și modul de așezare în bănci
- ✓ Evidența distribuirii măștilor;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC „ELIE RADU”	PROCEDURA PROPRIE DE STABILIRE A SĂLILOR DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR, ORARULUI, CIRCUTUL ELEVILOR, PERSONALULUI DIDACTIC , DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC ȘI MODUL ÎN CARE SE REALIZEAZĂ DEZINFECȚIA	Ediția: 1 Revizia: 0 Exemplar: 3
	Cod PO 63	Pagina 6 din 7

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Monitorizarea activităților va urmări dacă:

- Pregătirea se derulează în conformitate cu planificarea;
- Activitățile derulate sunt cele planificate;
- Existența echipamentelor de protecție, materialele igienico-sanitare prevăzute;
- Sunt respectate termenele propuse
- Monitorizarea prezenței

Monitorizarea se efectuează prin :

- a) prin întâlniri online cu inspectoratul ;
- b) completarea de chestionare;;
- c) prin comunicare electronică directă cu inspectoratul de sector și inspectorul monitor;
- d) prin comunicare telefonică directă cu inspectoratul.

Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale:

Elemente de logistică: birouri, bănci individualizate, scaune, linii telefonice, materiale informare, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor etc., dar și pe elemente de altă natură, materiale igienico sanitare (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.) dacă specificul activității o impune.

8.3.2 Resurse umane

Personalul Liceului Tehnologic ” Elie Radu”

8. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	I	II	III	IV	V
1.	CEAC	Verificare				
2.	Director		Elaborare			
4.	CA			Aprobare		
5.	Secretar-șef					Arhivare

11. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Director și director adjunct

Personalul școlii

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC „ELIE RADU”	PROCEDURA PROPRIE DE STABILIRE A SĂLILOR DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR, ORARULUI, CIRCUTUL ELEVILOR, PERSONALULUI DIDACTIC , DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC ȘI MODUL ÎN CARE SE REALIZEAZĂ DEZINFECȚIA	Ediția: 1 Revizia: 0 Exemplar: 3
	Cod PO 63	Pagina 7 din 7

Director ,
Arieș Ioana

