

Ordin MEC nr. 4321/2020 din 22 mai 2020

Ordinul nr. 4321/2020 privind modificarea și completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.435/2014, pentru anul școlar 2019-2020

În vigoare de la 26 mai 2020

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 441 din 26 mai 2020

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020;
- Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 4.267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;
- prevederile art. 1 din Hotărârea Comitetului național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 6/2020;
- măsurile cu privire la reluarea activității în sistemul de educație după încetarea stării de urgență nr. 545/DGIP din 28.04.2020;
- în temeiul prevederilor art. 6 lit. d) și art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării și a prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. I. - Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.435/2014, publicat în

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 764 din 21 octombrie 2014, pentru anul școlar 2019-2020 se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 10, literele m) și v) se modifică și vor avea următorul cuprins:

" m) avizează, pentru fiecare calificare profesională din unitățile de învățământ - centru de examen, lista temelor de proiect;

.....

v) primesc, de la comisiile de examinare din centrele de examen, rapoarte detaliate privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale, structurate conform anexei nr. 5;"

2. La articolul 12, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

" **Art. 12.** - (1) Comisiile de examinare din centrele de examen, constituite în învățământ acreditată, au următoarea componență:

a) președinte: directorul/directorul adjunct al unității de învățământ desemnate centru de examen, de regulă cadru didactic de specialitate;

b) vicepreședinte: reprezentantul operatorului economic pentru una dintre calificările profesionale certificate sau, în lipsa acestuia, un reprezentant al CLDPS sau un reprezentant al AJOFM/AMOFM; în cazul în care nu se poate asigura participarea persoanelor amintite, vicepreședintele poate fi directorul adjunct/responsabilul ariei curriculare «Tehnologii»;

c) membrii evaluatori: cadre didactice de specialitate și specialiști ai operatorilor economici/instituțiilor publice/asociațiilor profesionale;

d) secretar: secretarul unității de învățământ în care se organizează centrul de examen sau un cadru didactic de specialitate cu competențe digitale din respectiva unitate de învățământ.

(2) Pentru fiecare domeniu de pregătire profesională/calificare profesională se va constitui o subcomisie formată din 2 evaluatori, din care:

a) un membru este reprezentantul unui/unei operator economic/instituții publice partener(e) în pregătirea practică a elevilor, specialist în calificarea/domeniul pentru care s-au pregătit absolvenții care susțin examenul de certificare a calificării profesionale, altul decât persoana care a îndeplinit calitatea de tutore în instruirea practică a elevilor, sau, dacă prezența acestuia nu este posibilă, un cadru didactic de specialitate din altă unitate de învățământ sau din unitatea de învățământ din care provin absolvenții care susțin examenul în centrul de examen;

b) un membru este un cadru didactic de specialitate din unitatea de învățământ din care provin absolvenții care susțin examenul în centrul de examen, care a asigurat coordonarea proiectului."

3. La articolul 15, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

" **Art. 15.** - (1) În vederea înscrierii la examenul de certificare a calificării profesionale, profesorii diriginți ai claselor terminale ale școlii profesionale cu durata de 3 ani întocmesc tabele cu elevii din ultimul an, care cuprind următoarele date: clasa, domeniul de pregătire, calificarea profesională în care s-au pregătit, numele și prenumele elevilor, semnătura profesorului diriginte.

(2) Tabelele prevăzute la alin. (1) se depun, însoțite de cererile de înscriere la examenul de certificare a calificării profesionale, în perioada prevăzută în graficul examenului de certificare, la secretariatul unității de învățământ. Depunerea cererilor de înscriere se realizează on-line, pe adresa de e-mail a unității de învățământ. În cazul în care elevii nu au mijloacele necesare transmiterii cererii de înscriere pe adresa de e-mail a unității de învățământ, aceasta va fi depusă fizic la secretariatul unității de învățământ. Pe baza acestora, secretarul/secretarulșef al unității de învățământ întocmește lista provizorie cu elevii înscriși pentru susținerea examenului de certificare a calificării profesionale, pe domenii de pregătire și calificări profesionale."

4. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

" **Art. 19.** - Examenul de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani constă într-o probă practică. Proba practică constă în realizarea unui proiect care are ca scop evidențierea unor activități specifice calificării, pe baza unităților de rezultate ale învățării tehnice generale, a unităților de rezultate ale învățării tehnice specializate, semnificative pentru demonstrarea, în situația de examen de certificare, a dobândirii calificării respective."

5. La articolul 20, alineatele (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

" (4) Temele de proiect sunt selectate de fiecare unitate de învățământ - centru de examen din lista temelor de proiect aprobată.

(5) Temele de proiect trebuie să se încadreze obligatoriu în curriculumul pentru calificarea profesională respectivă și să se raporteze într-un mod direct și transparent la standardul de pregătire profesională corespunzător. Rezultatele învățării dovedite prin realizarea proiectului trebuie să fie clar precizate în fișa de evaluare în vederea certificării calificării profesionale."

6. La articolul 21, alineatele (6) - (8) se modifică și vor avea următorul cuprins:

" (6) Unitățile de învățământ desemnate centre de examen, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice cu care au încheiat parteneriate de pregătire practică, dacă prezența acestora este posibilă, vor elabora, pentru fiecare calificare profesională pentru care se susține examen de certificare a calificării profesionale lista temelor de proiect pentru proba practică. Temele propuse trebuie să acopere rezultatele învățării din standardul de pregătire profesională pentru calificarea profesională pentru care se organizează examen aferente anilor I, II și primului semestru din anul al III-lea de studiu.

(7) Lista temelor de proiect este aprobată de către consiliul de administrație al unității de învățământ și avizată de CJEC/CMBEC.

(8) Comisia metodică de specialitate din fiecare unitate de învățământ are obligația de a face publică/de a afișa la avizierul școlii și on-line lista temelor de proiect."

7. La articolul 21, după alineatul (8) se introduce un nou alineat, alineatul (9), cu următorul cuprins:

" **(9)** Depunerea proiectului (în format pdf) se realizează on-line, pe adresa de e-mail a unității de învățământ, urmând a fi arhivat în format digital și păstrat 3 (trei) ani. În cazul în care elevii nu au mijloacele necesare transmiterii proiectului în format pdf pe adresa de e-mail a unității de învățământ, acesta va fi depus fizic la secretariatul unității de învățământ."

8. La articolul 27, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

" **Art. 27.** - **(1)** Fiecare membru evaluator al comisiei/subcomisiei de examinare evaluează proiectele candidaților și stabilește un punctaj pentru fiecare indicator din fișa de evaluare.

(2) Punctajul final al fiecărui candidat se stabilește ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor totale acordate de către cei doi membri evaluatori ai comisiei/subcomisiei de examinare și se consemnează în fișa de evaluare."

9. La articolul 30, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

" **Art. 30.** - **(1)** Rezultatele finale ale candidaților la examenul de certificare a calificării profesionale pot fi: «admis», cu precizarea calificativului obținut pentru fiecare elev («Excelent», «Foarte bine», «Bine» sau «Satisfăcător»), «respins», «neprezentat».

.....

(3) Un candidat se consideră «neprezentat» dacă nu a depus proiectul on-line pe adresa de e-mail a unității de învățământ absoluite sau în format fizic la secretariatul unității de învățământ."

10. La articolul 31, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

" **Art. 31.** - **(1)** După încheierea evaluării proiectelor și după completarea cataloagelor se comunică rezultatul final al examenului de certificare a calificării profesionale prin afișare on-line și la avizierul unității de învățământ a listelor nominale finale.

(2) Listele nominale care se întocmesc pentru comunicarea rezultatelor finale ale examenului de certificare a calificării profesionale nivel 3 cuprind: unitatea de învățământ, numele și prenumele candidaților și rezultatul final obținut, respectiv «admis» (cu unul din calificativele «Excelent», «Foarte bine», «Bine» sau «Satisfăcător»), «respins», «neprezentat», după caz."

11. Anexa nr. 4 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. - Prevederile art. 10 lit. n) și t), art. 12 alin. (3), art. 14 lit. d), f) și k), art. 20 alin. (2), (3) și (6), art. 22, art. 23 alin. (3), art. 24-26 și art. 30 alin. (4) și (5) din Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.435/2014, nu se aplică pentru anul școlar 2019-2020.

Art. III. - Modificările prevăzute la art. I și II se aplică doar pentru certificarea calificării profesionale pentru absolenții învățământului profesional pentru anul școlar 2019-2020.

Art. IV. - Direcția generală învățământ preuniversitar, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. V. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Cristina Monica Anisie

București, 22 mai 2020.
Nr. 4.321.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

FIȘA DE EVALUARE

în vederea certificării calificării profesionale,
anul școlar, sesiunea

Numele și prenumele candidatului:

Centrul de examen unde se susține examenul:

Unitatea de învățământ de unde provine candidatului:

Calificarea profesională:

Standard de pregătire profesională (SPP), aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.121/2016 privind aprobarea Standardelor de pregătire profesională (SPP) pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4 ale Cadrului național al calificărilor, pentru care se asigură pregătirea prin învățământul profesional și tehnic

Rezultatele învățării vizate a fi atinse (conform SPP):

1.

2.

3.

Titlul proiectului:

Numele, prenumele și specializarea îndrumătorului de proiect:

Nr. crt.	Criterii de evaluare ¹ a proiectului realizat de candidat	Indicatori de realizare ²	Punctajul acordat	
			1	2
		Punctajul maxim pe indicator	Evaluator	Evaluator

1.	Planificarea elaborării proiectului (20 p)	Organizarea conținuturilor este realizată într-o manieră logică și coerentă.	10 p		
		Documentarea în vederea realizării temei de proiect este corespunzătoare.	10 p		
2.	Realizarea părții scrise a proiectului (80 p)	Modul de dezvoltare a conținuturilor se raportează adecvat și echilibrat la tema proiectului.	15 p		
		Dezvoltarea conținuturilor este realizată astfel încât să fie abordate toate aspectele esențiale necesare unei corecte argumentări a ideilor.	30 p		
		Proiectul poate avea aplicabilitate practică.	10 p		
		Prezentarea normelor de sănătate și securitate în muncă, PSI și protecția mediului aplicabile la tema dată	15 p		
		Utilizarea terminologiei de specialitate în redactarea proiectului	10 p		
PUNCTAJ TOTAL			100 p		

PUNCTAJ FINAL

¹ Criteriile de evaluare sunt enunțuri asociate competențelor/rezultatelor învățării care specifică cu mai multă exactitate rezultatele elevului, prin indicarea unor standarde prin care se poate măsura nivelul de dobândire a competenței. Fiecărui criteriu i se alocă un punctaj maxim.

² Fiecare criteriu este detaliat prin indicatori de realizare, definiți în relație cu competențele/rezultatele învățării. Fiecărui indicator i se alocă un număr de puncte. Suma punctelor indicatorilor este egală cu punctajul maxim al criteriului.

Rezultatul final stabilit de comisia de examinare pe baza evaluării proiectului:

Admis	Cu punctajul final	100 p-95 p	94,99 p-85 p	84,99 p-75 p	74,99 p-60 p
	Cu calificativul	Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfăcător
	Respins	<input type="checkbox"/>		Cu punctajul final	<input type="checkbox"/>

Evaluatori (numele, prenumele și semnătura):

Evaluator 1:

Evaluator 2:

Data:

Președinte de comisie,

.....

(numele, prenumele și semnătura)

si autoritatile austro - ungare este mai vechi. Romanii sunt obligati sa faca mici compromisuri, concesi, de exemplu sa sustina pentru alegeri un candidat maghiar impotriva unuia roman.

(7) Rezultatul final al candidatului este "admis" numai în situația în care punctajul final al acestuia este de minimum 60 de puncte.

Art. 27. - (1) După ce toți candidații dintr-o serie au fost examinați, rezultatele finale pentru fiecare candidat se trec în catalogul de examen, cu cerneală sau pastă albastră, de către secretarul comisiei de examinare, în prezența întregii comisii de examinare. Eventualele corecturi ale greșelilor de transcriere a rezultatelor finale în cataloagele de examen se fac numai cu cerneală roșie, de către persoana din comisie care a greșit, sub semnătură, iar președintele comisiei contrasemnează și ștampilează.

(2) Rezultatul examenului de certificare, consemnat în Fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale, completată pentru fiecare candidat, nu poate fi contestat.

Art. 28. - (1) Fișele de evaluare a proiectului și a susținerii orale, nominale, completate pentru fiecare candidat, sunt considerate documente de examen, se predau cu proces-verbal președintelui sau vicepreședintelui pentru a fi păstrate în dulapuri/fișete metalice, închise și sigilate. Procesele-verbale fac parte din documentele de examen și se păstrează în același regim cu cataloagele de examen.

(2) Cheile și sigiliul de la fișetele în care sunt depozitate documentele examenului de certificare se păstrează separat de către președinte și vicepreședinte.

Capitolul VI

Stabilirea și comunicarea rezultatelor

Art. 29. - (1) Pentru examenul de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, rezultatele finale pot fi: "admis", cu precizarea calificativului obținut pentru fiecare elev ("Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător"), "respins", "neprezentat", "eliminat din examen".

(2) Candidații declarați "admiși" vor primi certificatul de calificare nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, și suplimentul descriptiv al certificatului, în format Europass.

(3) Candidații care nu îndeplinesc condițiile menționate la art. 26 alin. (7) sunt declarați "respinși".

(4) Un candidat se consideră "neprezentat" dacă nu a depus proiectul și/sau dacă a absentat la susținerea orală a proiectului.

(5) Un candidat se consideră "eliminat din examen" dacă:

a) a fost înscris la examenul de certificare fără a îndeplini condițiile legale de înscriere la acesta;

b) a beneficiat de părtinire frauduloasă dovedită sau a prezentat un proiect dovedit a fi plagiat;

c) în timpul desfășurării probelor de examen, a introdus în locurile de desfășurare a examenului de certificare materiale ajutătoare sau mijloace electronice ori a fost surprins transmițând altor candidați soluții de rezolvare a subiectelor.

Art. 30. - (1) După încheierea probei orale și după completarea Fișei de evaluare a proiectului și a susținerii orale și a catalogului de examen, se comunică rezultatul final al examenului prin afișare la avizierul școlii a listelor nominale finale.

(2) Listele nominale care se întocmesc pentru comunicarea rezultatelor finale ale examenului de certificare cuprind: numele și prenumele candidaților și rezultatul final, respectiv "admis", cu precizarea calificativului obținut pentru fiecare elev ("Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător"), "respins", "neprezentat", "eliminat din examen", după caz.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Art. 31. - Comisiile de examinare și CJEC/CMBEC au obligația să informeze telefonic și în cel mai scurt timp CNEC cu privire la neregulile apărute în organizarea și desfășurarea examenului de certificare.

Art. 32. - (1) Proiectele și toate documentele referitoare la examenul de certificare din cadrul centrelor de examen se păstrează în arhiva instituției timp de 3 ani, cu excepția cataloagelor și proceselor verbale, care se păstrează permanent.

(2) Copii ale cataloagelor de examen, certificate de președintele comisiei de examen, vor fi transmise unităților de învățământ arondate, pentru afișarea rezultatelor și pentru eliberarea certificatelor, conform prevederilor legale.

CRITERII DE SELECȚIE

pentru nominalizarea unităților de învățământ drept centre de examen pentru examenul de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică

1. Centrele de examen se numesc prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea comisiei județene/a municipiului București de evaluare și certificare, în unități de învățământ acreditate care au absolvenți ai ciclului superior al liceului, filiera tehnologică.
2. La centrele de examen astfel constituite, se pot certifica numai calificările profesionale stabilite prin decizia comisiei județene/a municipiului București de evaluare și certificare.
3. Pentru a fi numite centre de examen, unitățile de învățământ trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii pentru asigurarea calității examenelor de certificare:
 - (a) pot asigura condiții optime de desfășurare a probei de examen;
 - (b) pot asigura materiale/consumabile, utilaje, scule, dispozitive, instrumente, birotică etc. necesare susținerii probelor, pentru fiecare calificare profesională pentru care se organizează examen (în perioada sesiunii de examene, conform graficului de desfășurare);
 - (c) pot asigura desfășurarea activităților specifice comisiilor de examen în condiții optime, precum și securitatea documentelor comisiei;
4. Asigurarea condițiilor de examen este verificată de comisia județeană/a municipiului București de evaluare și certificare prin reprezentatul său, monitorul de calitate, care vizitează centrul înainte de examen și care informează comisia județeană/a municipiului București de evaluare și certificare în acest sens.

4			
5			

¹⁾ Se completează de către îndrumător pe parcursul derulării proiectului.

²⁾ Se consemnează numai competențele care au legătură directă cu tema proiectului și sunt conforme standardului de pregătire profesională al calificării.

Partea a II-a: Aprecierea calității activității candidatului³⁾

CRITERIUL	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1. Activitățile practice întreprinse în cadrul proiectului se raportează adecvat la tema proiectului	5 p	
2. Abordarea temei proiectului a fost făcută dintr-o perspectivă personală, candidatul demonstrând reflecție critică	5 p	
3. Activitățile practice au fost întreprinse sub supravegherea îndrumătorului de proiect sau/și a persoanelor autorizate	3 p	
4. Realizarea sarcinilor de lucru stabilite prin planul proiectului a fost făcută conform planificării inițiale	3 p	
5. Documentarea pentru proiect a fost făcută cu sprijinul și sub supravegherea îndrumătorului de proiect	3 p	
6. Identificarea și utilizarea bibliografiei recomandate pentru redactarea părții scrise a proiectului au fost realizate integral	2 p	
7. Referințele bibliografice utilizate la redactarea părții scrise a proiectului au fost preluate și prezentate într-un mod personal și nu sunt o compilație de citate	4 p	
8. Soluțiile pentru situațiile-problemă cu care s-a confruntat candidatul pe parcursul executării proiectului sunt personale și au fost găsite cu ajutorul îndrumătorului de proiect	5 p	
9. În realizarea sarcinilor de lucru din cadrul proiectului, candidatul a făcut dovada implicării și angajării personale, originalității soluțiilor propuse, a imaginației și creativității în abordarea și îndeplinirea sarcinilor	5 p	
10. Soluțiile găsite de către candidat pentru rezolvarea problemelor practice sunt aplicabile și în alte contexte de muncă	5 p	
Total punctaj Partea a II-a	40 p	

³⁾ Se completează de către îndrumător la finalul activității de monitorizare, se discută cu candidatul înainte de depunerea proiectului. Criteriile vizează atât procesul de elaborare a proiectului, cât și pe cel de redactare a prezentării proiectului.

Partea a III-a: Aprecierea calității proiectului⁴⁾

CRITERIUL	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1. Proiectul/Produsul are validitate în raport cu tema, scopul, obiectivele și metodologia abordată	3 p	
2. Proiectul /Produsul demonstrează completitudine și acoperire satisfăcătoare în raport cu tema aleasă	3 p	
3. Elaborarea proiectului și redactarea părții scrise a proiectului au fost făcute într-un mod consistent și concomitent, conform planificării	2 p	
4. Opțiunea candidatului pentru utilizarea anumitor resurse este bine justificată și argumentată în contextul proiectului	3 p	
5. Redactarea părții scrise a proiectului demonstrează o bună consistență internă	2 p	

Aprecierea răspunsurilor candidatului la întrebările comisiei de examinare⁶⁾

ÎNTREBARE	DA/NU	Observații

⁶⁾ Se completează de un membru al comisiei de examinare, în funcție de răspunsul corect/incorect al candidatului. Aceste întrebări vor fi luate în considerare la acordarea punctajului pentru partea a IV-a.

Rezultatul final stabilit de comisia de examinare pe baza evaluării globale a activităților realizate de candidat și consemnat în Fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale:

Punctaj obținut la:			Punctaj total
Partea a II - a	Partea a III - a	Partea a IV-a	

Admis <input type="checkbox"/>	Cu calificativul	Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfăcător
		100p – 95 p	94,99p – 85p	84,99p – 75p	74,99p – 60p

Respins

Evaluatori (numele, prenumele și semnătura):

Evaluator 1:

Evaluator 2:

Evaluator 3:

Data:

Președinte de comisie (numele, prenumele și semnătura):

.....

3. Opinii asupra temelor pentru proiecte aprobate de unitățile de învățământ arondate și asupra calității examenului

....

4. Propuneri de modificare/completare a metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare

....

5. Date statistice privind numărul elevilor înscriși, prezenți, absenți, promovați, respinși și procentul de promovabilitate, conform tabelului „Rezultatele examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică”

Președintele centrului de examen,

(numele, prenumele, semnătura, ștampila Centrului de examen)

Secretar,

(numele, prenumele și semnătura)

Comisia județeană/a municipiului București de evaluare și certificare
Județul...../municipiul București

RAPORT

**general privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării nivel 4
anul școlar:; sesiunea:**

1. Modul de organizare a examenului - informații referitoare la:

- centre de examen - arondări, calificări, număr de candidați;
- asigurarea dotării centrelor de examen - resurse materiale și financiare;
- constituirea comisiilor de examen - resursele umane, eventuale probleme apărute și soluționate;
- monitorizarea unităților de învățământ.

2. Desfășurarea examenului de certificare - informații privitoare la:

- respectarea legislației în vigoare;
- monitorizarea calității desfășurării examenului de certificare, incidente și modul de soluționare a acestora;
- sancțiunile aplicate persoanelor implicate în desfășurarea incidentelor, precum și numele persoanelor, cadre didactice cărora Comisia județeană/a municipiului București de evaluare și certificare le-a retras dreptul de a participa la examenul de certificare;
- sugestii de optimizare a organizării, administrării și monitorizării examenului de certificare;

3. Evaluarea rapoartelor monitorilor de calitate - evaluarea calitativă și cantitativă a examenului pe centre și calificări

4. Opinii asupra temelor pentru proiecte aprobate de respectiva unitate de învățământ și asupra calității examenului

5. Propuneri de modificare/completare a metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare

6. Date statistice privind numărul elevilor înscriși, prezenți, absenți, promovați, respinși și procentul de promovabilitate.